

2025-2026 Akademik Yılı Bahar Dönemi
2025-1-TR01-KA131-HED-000306181 Numaralı Erasmus+ Projesi
Personel Ders Verme Hareketliliği İlanı

- 2025-1-TR01-KA131-HED-000306181 proje numaralı Erasmus+ projesi kapsamında Üniversitemiz akademik personeli için Ders Verme Hareketliliği başvuruları alınacaktır.
- **Kontenjan 3 kişiliktir.** Hibesiz hareketlilikte kontenjan şartı bulunmamaktadır. Ders verme hareketliliğinden hibesiz yararlanmak isteyen adayların da başvuru takvimi içerisinde başvurusunu tamamlaması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir. Ders verme hareketliliğine hibeli olarak katılmaya hak kazanan adaylar, seçim ölçütleri ve ağırlıklı puan tablosunda yer alan puanların taban puana (100) eklenmesiyle sıralanarak belirlenecektir.
- Başvuru yapmak isteyen akademik personelin aşağıdaki tarih ve kurallara uygun şekilde yapılacak başvuruları değerlendirmeye alınarak seçilecek olan personele eğitim alacağı günler için hibe ödemesi yapılacaktır.
- Başvurular TURNAPortal sistemi üzerinden çevrim içi olarak alınacaktır. Başvuru yapmak için [tıklayınız.](#)

Başvuru Süreci İçin Önemli Tarihler:

İlan Tarihi:	10.03.2026
Çevrim İçi Başvuru Tarihleri:	31.03.2026-12.04.2026
Sonuç Açıklama Tarihi:	20.04.2026
İtiraz İçin Son Gün:	22.04.2026
Feragat İçin Son Gün:	04.05.2026

DİKKAT: Personel ders verme hareketliliğinin dönüş seyahat günü dâhil olmak üzere ilgili proje bitiş tarihi olan **31.07.2027** itibarıyla tamamlanmış olması gerekmektedir.

Başvurabilecek Adaylar:

Üniversitemizde tam zamanlı olarak istihdam edilen, fiilen görev yapmakta olan ve ders vermekle yükümlü akademik personel bu ilana başvurabilir.

Başvuru Evrakları:

- Misafir olunacak anlaşmalı üniversiteden alınan güncel tarihli ve onaylı ve/veya imzalı davet/kabul mektubu*
- Yabancı dil belgesi**
- Tabloda puanlamaya esas olan tüm kanıtlayıcı belgeler (Adaylara seçim ölçütlerindeki ek puanların tanımlanabilmesi için belgelenmesi gereklidir.)

* Başvuru sırasında sisteme yüklenecek davet mektubunda verilecek derslerin (en az 8 saat) konusu, eğitimin içeriği ve eğitim verilecek tarihler açıkça belirtilmiş olmalıdır. **Kabul mektubu İngilizce olmalıdır.** KA131 ülkeleri kapsamında farklı bir dilde eğitim verilecekse, ilgili dil seviyesi belgelendirilerek kabul mektubunun İngilizce örneği de başvuru sistemine yüklenmelidir. Davet mektubu Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi ile KA131 anlaşması olan bir üniversiteden alınmalıdır. **KA131 projesi kapsamında ders verme hareketliliğine katılacak olan akademik personel, bağlı olduğu bölümün anlaşmalı olduğu üniversiteler bünyesinde ders verme hareketliliğinden yararlanabilir.** KA131 kapsamında anlaşmalı olduğumuz üniversiteler listesine [bu bağlantıdan](#) ulaşılabilir.

** Eğitim verilecek dilde, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yabancı dil sınavından veya eşdeğerliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen uluslararası bir sınavdan asgari yeterlik puanının alınmış olması gerekmektedir. Belirtilen puanlar son 5 yıl içerisinde (2021 yılı ve sonrası) alınan sınav sonuçları için geçerlidir. Daha eski tarihli yabancı dil sınavı sonuçları için puan alınamayacaktır. Dil yeterlik düzeyinin

belirlenmesinde, gidilecek ülkenin resmî dili veya başvuru kurumla yapılan protokolde belirtilen dil yeterlik şartı esas alınır. Yurt dışında ilgili dilde eğitim veya derece almış akademisyenler ile üniversitemizde yabancı dilde eğitim veren programlarda ders veren öğretim elemanlarının dil düzeyi ilave belge sunmadıkları takdirde eğitim aldıkları dil ile halen ders verdikleri dilin aynı olması halinde 100 üzerinden 85 olarak kabul edilir.

Değerlendirme Kriterleri:

- Seçimler, Erasmus+ Uygulama El Kitabı hükümleri çerçevesinde Üniversitemiz Değişim Komisyonu tarafından belirlenen ve aşağıda detaylandırılan kriterler esas alınarak ilgili komisyon tarafından değerlendirilecek ve seçim sonuçları Erasmus+ internet sayfasında ilan edilecektir.

Seçim Ölçütleri ve Ağırlıklı Puan Tablosu

Değerlendirme kriterleri	Puan
Daha önce ASBÜ’de Erasmus+ personel hareketliliğinden (ders verme ve eğitim alma dâhil) yararlanmamış olmak	20 puan
Akademik personel eğitim durumu (mezun olunan)	Yüksek Lisans 15 puan Doktora 20 puan
Yabancı dil bilgisi	50-59 arası 5 puan 60-69 arası 10 puan 70-79 arası 15 puan 80-89 arası 20 puan 90-100 arası 25 puan
Rektör, Dekan, Dekan Yardımcısı, Enstitü Müdürü, Yüksekokul Müdürü olmak (Sadece bir görev için puan alınabilir.)	4 puan
Bölüm Başkanı, Ana Bilim Dalı Başkanı, Komisyon Üyesi, Koordinatör, Merkez Müdürü olmak (Sadece bir görev için puan alınabilir.)	3 puan
Fakülte/Enstitü, Lisans/Lisansüstü Program Erasmus+ Koordinatörü olmak	3 puan
Son başvuru tarihi itibarıyla ASBÜ’de tamamlanmış hizmet yılı	1-5 arası 4 puan 6-10 arası 6 puan 11 yıl ve üstü 8 puan
Özel gereksinimi olan (engelli) personel olmak (belgelenmesi koşuluyla)	10 puan
Sadece Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olan personel için olmak üzere, Gazi personel, Şehit/Gazi eşi veya çocuğu olan personel olmak ¹	10 puan
Her bir anlaşma için bir kereyle sınırlı olmak kaydıyla Erasmus+ anlaşması yapmış olmak	10 puan
Ders verme faaliyetinin Yapay Zekâ ile ilişkili/bağlantılı olması ²	5 puan
Kendileri veya 1. derece yakınları AFAD’dan afetzede yardımı alanlar	5 puan
Vatandaşı olunan ülkeye başvuru yapmış olmak	-10 puan

¹ Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu’nun 21. Maddesine göre “kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurt dışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler”in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK’nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus+ personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.

² Kabul mektubunda detaylarına yer verilen ve hareketlilik kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerden Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili olanlar önceliklendirilir. <https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/TR-UlusalYZStratejisi2021-2025.pdf>

Erasmus+ personel hareketliliğinden daha önce yararlanmış olmak (KA131 ve KA171 dahil)	2025-2026 akademik yılı	-20 puan
	2024-2025 akademik yılı	-10 puan
	2023-2024 akademik yılı	-5 puan

Açıklamalar:

- Misafir olunacak yükseköğretim kurumundan gelen kabul mektubunun başvuru sistemine eklenmesi gerekmektedir.
- Tabloda puanlamaya esas olan kriterlere dâhil tüm kanıtlayıcı belgelerin başvuru sırasında sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Kanıtlayıcı belgelerin eklenmemesi durumunda ilgili kriter dikkate alınmayacaktır.
- Taban puan 100'dür. Taban puan üzerine tabloda yer alan değerlendirme kriterine karşılık gelen puan ve/veya puanlar ilave edilerek toplam puanı oluşturan değerlendirme puanı elde edilir.
- Değerlendirme puanı eşit olan adaylar arasından yaşı daha genç olan personele öncelik verilir.
- Başvurunun herhangi bir aşamasında programın genel usul ve amaçlarına aykırı veya başvuran kişi tarafından verilen bilgilerde tutarsızlık veya gerçeğe aykırılık olması halinde Komisyon sürecin hangi aşamasında olduğuna bakılmaksızın başvuruyu geçersiz kabul etme ve/veya iptal etme konusunda tam yetki sahibidir. Böyle bir durumda hibenin tamamı Üniversiteye iade edilir.
- Kazandığı ilan edilen adaylara tahsis edilecek hibeler, yalnızca adayların Uluslararası Ofis tarafından duyurulan tüm şartları eksiksiz olarak yerine getirmeleri halinde geçerlilik kazanacaktır. Bu adaylar Üniversitemizle sözleşme imzalanıncaya kadar aday olarak kabul edilir. İlan edilen tarihlerde mücbir bir sebep göstermeden katılım sağlanması gereken toplantı, teslim edilmesi gereken evrak vs. gibi adayların yapmaları gereken sorumlulukların yerine getirilmemesi halinde üst sırada yer alan adaylara ait hibeler sıralamada sonda yer alan adaylara aktarılabilir veya tümünden iptal edilebilir. Uluslararası Ofis tarafından duyurulmuş sorumlulukları yerine getirmeyen adaylar haklarından feragat etmiş kabul edilir.
- Erasmus+ Uygulama El Kitabı'na göre, ders verme hareketliliğinden sadece ders vermekle yükümlü personelin yararlanabileceği belirtilmiştir. 2547 sayılı Kanun'da ise; ders vermekle yükümlü personel, öğretim görevlisi ve öğretim üyeleri olarak tanımlanmıştır. Ders verdiğini belgeleyen Arş. Gör. Dr. ünvanına sahip öğretim elemanları da ders verme hareketliliklerine başvuruda bulunabilir.

Hibe Miktarları:

- Personel ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve ders verilen günler için hibe ödemesi yapılır. Faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi ve hibelendirilebilmesi için seyahat hariç en az ardışık 2 günde olmak üzere en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur.
- Faaliyetin azami süresi 2 aydır. Faaliyetin 1 haftadan uzun süreceği durumlarda, verilmesi gereken zorunlu ders saatinin süre ile orantılı olarak artması gerekmektedir (Örneğin, 1 hafta sürececek bir faaliyette 8 saat ders verilmesi zorunlu olduğundan, 2 hafta sürececek bir faaliyette en az 16 saat ders verilmesi gerekmektedir.)
- Üniversitemize tahsis edilmiş hibe miktarı göz önüne alınarak ders verme hareketliliği için en fazla (5 iş günü + 2 gün yol) 7 günlük hibe verilebilmesi mümkündür. Daha fazla süren eğitim programlarının 5 iş gününü aşan günleri için hibesiz kullanım mümkün olabilecektir. Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

- Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır:

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük Hibe Miktarları (Avro)
1. Grup	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	171
2. Grup	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153
3. Grup	Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan	133

- Seyahat hibe miktarları, Avrupa Komisyonu’nun [“Mesafe Hesaplayıcısı”](#) kullanılarak hesaplanmaktadır.

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	28	56
100 ila 499 KM arasında	211	285
500 ila 1999 KM arasında	309	417
2000 ila 2999 KM arasında	395	535
3000 ila 3999 KM arasında	580	785
4000 ila 7999 KM arasında	1188	1188
8000 KM veya daha fazla	1735	1735

- Seyahatin başlangıç noktası gönderen kurumun bulunduğu, faaliyetin gerçekleştirildiği yer ise ev sahibi kurumun bulunduğu yer olarak varsayılır. Seyahat başlangıç noktasının gönderen kurumun bulunduğu şehirden farklı bir şehir olması ya da faaliyetin ev sahibi kurumun yerleşik olduğu şehirden başka bir şehirde gerçekleşiyor olması halinde değişiklik seyahatin farklı bir mesafe bandına girmesine yol açıyorsa, seyahat faturaları istenir ve gerçekleşen mesafe bandına göre hibe verilir. Farklı bir başlangıç noktası ya da faaliyet yerinin rapor edilmesi halinde bu farklılığın sebebi raporda belirtilir, olası denetimlerde sunulmak üzere seyahat başlangıç ve bitiş noktalarını gösteren belgeler ve faturalar personel dosyasında muhafaza edilir.
- Seyahat hibe miktarları tablosu mesafe bandına göre tahsis edilen seyahat hibesinin toplam seyahat masraflarının en az %70’ini karşılamadığını kanıtlayan yararlanıcılar, belgelendirmek kaydıyla istisnai seyahat masrafı talep edebilirler. Bu kapsamda alınabilecek hibe toplam seyahat masraflarının %80’ini geçemez. Ancak bu durumda mesafe bandına göre ayrıca seyahat hibesi ödenmez.
- Yeşil Seyahat (seyahatin düşük karbon salımlı toplu ulaşım araçlarının kullanılarak gerçekleştirilmesi) türünde seyahat tercih eden personele seyahat günleri için 4 güne kadar bireysel destek verilir.
- Yukarıda da ifade edildiği üzere, personel ders verme hareketliliği faaliyetlerinin dönüş seyahat günü dâhil ilgili proje bitiş tarihi olan 31.07.2027 itibarıyla tamamlanmış olması gerekmektedir.

Hibe Ödemesi:

- Ödeme 2 taksit şeklinde yapılır. Bu bağlamda öngörülen toplam faaliyet süresine göre hesap edilen toplam hibenin %80'i hareketlilikten önce, %20'si ise hareketliliğin başarılı şekilde tamamlanması ve gerekli belgelerin Uluslararası Ofise teslim edilmesi sonrası ödenir. Ders verme hareketliliğinin program kurallarına göre yapılmadığının tespit edildiği durumlarda ödenen hibenin tamamı hibeden yararlanan kişiden geri alınabilir.
- Ödeme yapılması için ödemeye esas teşkil edecek tüm belgelerin (**katılım sertifikası**: hareketliliğin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren imzalı mühürlü belge ve **seyahat belgeleri**: uçuş kartları, uçak bileti faturası, pasaport giriş-çıkış sayfaları ve/veya e-Devlet'ten alınacak yurda giriş-çıkış belgesi) dönüşte Uluslararası Ofis'e teslim edilmesi zorunludur.
- Uluslararası Ofis, Üniversitemizin ilgili proje bütçesindeki hibe durumunu göz önünde bulundurarak hibeli gün sayısında kısıtlama veya artırım yapabilir. Bu durumda Uluslararası Ofis söz konusu değişikliği adaylara bildirir.

Hibede Kesinti Yapılması:

- Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi durumunda hareketlilik geçersiz sayılarak personele hibe ödenmez ve başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir. Ayrıca, planlanandan eksik gerçekleşen ya da uygun bulunmayan faaliyetler için de hibe kesintisi yapılabilir. Katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep dışında 2 günden az süreyle faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az sayıda ders verdiğinin görülmesi durumunda faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

Hareketlilik Öncesi Uluslararası Ofise Teslim Edilmesi Gereken Belgeler:

- Bağlı bulunulan birimden alınacak onay/izin yazısı (Bu yazıda personelin Erasmus+ kapsamında ders verme hareketliliğini gerçekleştireceği, gideceği üniversite ve bölüm/birim adı, ziyaret tarihleri belirtilmelidir.)
- Ders Verme Hareketliliği Sözleşmesi ([Mobility Agreement for Teaching](#))
- Adayın banka hesap IBAN no bilgilerini içeren [%80 Hibe Dilekçesi Formu](#)
- Seyahat sağlık sigortası (hareketlilik tarihlerini içeren)
- Pasaport ve vize bilgileri

Hareketlilik Sonrası Uluslararası Ofise Teslim Edilmesi Gereken Belgeler:

- Katılım Sertifikası (Hareketliliğin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren imzalı mühürlü bir belge)
- Seyahate ilişkin belgeler (Uçuş kartları, uçak bileti faturası, pasaport giriş-çıkış sayfaları ve/veya e-Devlet'ten alınacak yurda giriş-çıkış belgesi)
- Personel anketi/AB anketi (EU Survey) (E-postanıza iletilecek AB anketinin tamamlanmış PDF hali)

Diğer Hususlar:

- Seçildiği halde hareketlilikten makul bir nedenle vazgeçmek durumunda kalan adayların daha sonraki başvurularda herhangi bir hak kaybı yaşamamaları için feragat süresi dâhilinde bir dilekçeyle Uluslararası Ofise feragat bildiriminde bulunmaları gerekmektedir. Bu durumda yedek listede sırada bulunan ilk kişi hibeli hareketliliğe hak kazanmış olacaktır.
- Adaylar istediği takdirde hibe almaksızın da faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmesi için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir. Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.
- Erasmus+ programına katılan engelli ve/veya imkânı kısıtlı olan yararlanıcılara aldıkları standart hibelerine ek olarak özel ihtiyaçlarına yardımcı olmak üzere ilave hibe (içerme desteği/inclusion support) verilebilmektedir.