

2025-2026 Akademik Yılı Bahar Dönemi

2024-1-TR01-KA131-HED-000222357 Numaralı Erasmus+ Projesi Personel Ders Verme Hareketliliği İlanı

- 2024-1-TR01-KA131-HED-000222357 proje numaralı Erasmus+ projesi kapsamında Üniversitemiz akademik personeli için Ders Verme Hareketliliği başvuruları alınacaktır.
- Kontenjan 3 kişiliktir.** Hibesiz hareketlilikte kontenjan şartı bulunmamaktadır. Ders verme hareketliliğinden hibesiz yararlanmak isteyen adayların da başvuru takvimi içerisinde başvurusunu tamamlaması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir. Ders verme hareketliliğine hibeli olarak katılmaya hak kazanan adaylar, seçim ölçütleri ve ağırlıklı puan tablosunda yer alan puanların taban puana (100) eklenmesiyle sıralanarak belirlenecektir.
- Başvuru yapmak isteyen akademik personelin aşağıdaki tarih ve kurallara uygun şekilde yapılacak başvuruları değerlendirmeye alınarak seçilecek olan personele eğitim alacağı günler için hibe ödemesi yapılacaktır.
- Başvurular Turnaportal sistemi üzerinden çevrim içi olarak alınacaktır. Başvuru için link: turnaportal.ua.gov.tr

Başvuru İçin Önemli Tarihler:

İlan Tarihleri:	17.11.2025
Çevrim İçi Başvuru Tarihleri:	06.12.2025-20.12.2025
Sonuç Açıklanma Tarihi:	29.12.2025
İtiraz İçin Son Gün:	31.12.2025

DİKKAT: Personel ders verme hareketliliğinin dönüş seyahat günü dâhil en son ilgili proje bitiş tarihi olan **31 Temmuz 2026** itibarıyla tamamlanmış olması gerekir.

Başvurabilecek Adaylar:

Üniversitemizde tam veya yarı zamanlı olarak istihdam edilen, fiilen görev yapmakta olan ve ders vermekle yükümlü akademik personel başvurabilir.

Başvuru Evrakları:

- Yabancı dil belgesi*
- Misafir olunacak üniversiteden / kurumdan gelen davet mektubu **
- Tabloda puanlamaya esas olan tüm kanıtlayıcı belgeler

Başvuru evrakları ile ilgili detaylar için lütfen AÇIKLAMALAR kısmını dikkatlice okuyunuz.

Değerlendirme Kriterleri:

- Seçimler, Erasmus+ Uygulama El Kitabı hükümleri çerçevesinde Üniversitemiz Değişim Komisyonu tarafından belirlenen ve aşağıda detaylandırılan kriterler esas alınarak ilgili komisyon tarafından değerlendirilecek ve seçim sonuçları Erasmus web sayfasında ilan edilecektir.
- Kazandığı ilan edilen asıl ve yedek adaylar itiraz süreci tamamlanmadan ve hibe sözleşmesi imzalanmadan hibeye hak kazanmış sayılmazlar.
- Kazandığı ilan edilen asıl ve yedek adaylar <https://erasmus.asbu.edu.tr/> adresindeki duyuruları takip etmekle yükümlüdür.

Seçim Ölçütleri ve Ağırlıklı Puan Tablosu

Değerlendirme kriterleri	Puan	
Daha önce Erasmus+ personel hareketliliğinden (ders verme ve eğitim alma dâhil) yararlanmamış olmak	20 puan	
Akademik personel eğitim durumu (mezun olunan)	Yüksek Lisans	15 puan
	Doktora	20 puan
Yabancı dil bilgisi*	50-59 arası	5 puan
	60-69 arası	10 puan
	70-79 arası	15 puan
	80-89 arası	20 puan
	90-100 arası	25 puan
Rektör, Dekan, Dekan Yardımcısı, Enstitü Müdürü, Yüksekokul Müdürü olmak (Sadece bir görev için puan alınabilir.)	4 puan	
Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı, Komisyon Üyesi, Koordinatör, Merkez Müdürü olmak (Sadece bir görev için puan alınabilir.)	3 puan	
Fakülte/Enstitü, Lisans/Lisansüstü Program Erasmus Koordinatörü olmak	3 puan	
Son başvuru tarihi itibarıyla ASBÜ’de tamamlanmış hizmet yılı	1-5 arası	4 puan
	6-10 arası	6 puan
	11 yıl ve üstü	8 puan
Özel gereksinimi olan (engelli) personel olmak (Belgelenmesi koşuluyla)	10 puan	
Sadece Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olan personel için olmak üzere, Gazi personel, Şehit/Gazi eşi veya çocuğu olan personel olmak ¹	10 puan	
Her bir anlaşma için bir kereyle sınırlı olmak kaydıyla Erasmus+ anlaşması yapmış olmak	10 puan	
Ders verme faaliyetinin Yapay Zekâ ile ilişkili/bağlantılı olması ²	5 puan	
Kendileri veya 1. derece yakınları AFAD’dan afetzede yardımı alanlar	5 puan	
Vatandaşı olunan ülkeye başvuru yapmış olmak	-10 puan	
Erasmus+ personel hareketliliğinden daha önce yararlanmış olmak	2025-2026 akademik yılı	-20 puan
	2024-2025 akademik yılı	-10 puan
	2023-2024 akademik yılı	-5 puan

¹ Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu’nun 21. Maddesine göre “kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurt dışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler”in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK’nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.

² Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili faaliyetler önceliklendirilir. <https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/TR-UlusalYZStratejisi2021-2025.pdf>

ACIKLAMALAR:

* Eğitim verilecek dilde, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yabancı dil sınavından veya eşdeğerliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen uluslararası bir sınavdan asgari yeterlik puanının alınmış olması gerekmektedir. Dil yeterlik düzeyinin belirlenmesinde, gidilecek ülkenin resmî dili veya başvuru kurumla yapılan protokolde belirtilen dil yeterlik şartı esas alınır. Yurt dışında ilgili dilde eğitim veya derece almış akademisyenler ile üniversitemizde yabancı dilde eğitim veren programlarda ders veren öğretim elemanlarının, ayrıca bir belge sunmamaları hâlinde, eğitim aldıkları dil ile hâlen ders verdikleri dilin aynı olması koşuluyla, yabancı dil düzeyleri 100 üzerinden **85** olarak kabul edilir.

** Başvuru sırasında sisteme eklenecek davet mektubunda verilecek derslerin (en az 8 saat) konusu, eğitimin içeriği ve eğitim verilecek tarihler açıkça belirtilmiş olmalıdır. **Kabul mektubu İngilizce olmalıdır.** KA131 ülkeleri kapsamında farklı bir dilde eğitim verilecekse ilgili dil seviyesi belgelendirilerek kabul mektubunun İngilizce örneği de başvuru portalına yüklenmelidir. Davet mektubu, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi ile KA131 anlaşması olan bir üniversiteden alınmalıdır. **KA131 projesi kapsamında ders verme hareketliliğine katılacak olan akademik personel, bağlı olduğu bölümün anlaşmalı olduğu üniversiteler bünyesinde ders verme hareketliliğinden yararlanabilir.** KA131 kapsamında anlaşmalı olduğumuz üniversiteler listesine <https://erasmus.asbu.edu.tr/tr/anlasmali-universiteler> linkinden ulaşılabilir.

NOT (1): Taban puan 100'dür. Taban puan üzerine tabloda yer alan değerlendirme kriterine karşılık gelen puan ve/veya puanlar ilave edilerek toplam puanı oluşturan değerlendirme puanı elde edilir.

NOT (2): Misafir olunacak yükseköğretim kurumundan gelen kabul mektubunun başvuru portalına eklenmesi gerekmektedir.

NOT (3): Tabloda puanlamaya esas olan kriterlere dâhil tüm kanıtlayıcı belgelerin başvuru sırasında sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Kanıtlayıcı belgelerin eklenmemesi durumunda ilgili puan dikkate alınmayacaktır.

NOT (4): Değerlendirme puanı eşit olan adaylar arasından yaşı daha genç olan personele öncelik verilir.

NOT (5): Başvurunun herhangi bir aşamasında programın genel usul ve amaçlarına aykırı veya başvuran kişi tarafından verilen bilgilerde tutarsızlık veya gerçeğe aykırılık olması halinde Komisyon sürecin hangi aşamasında olduğuna bakmaksızın başvuruyu geçersiz kabul etme ve/veya iptal etme konusunda tam yetki sahibidir. Böyle bir durumda hibenin tamamı Üniversiteye iade edilir.

NOT (6): Kazandığı ilan edilen adaylara tahsis edilecek hibeler, yalnızca adayların Uluslararası Ofis tarafından duyurulan tüm şartları eksiksiz olarak yerine getirmeleri halinde geçerlilik kazanacaktır. Bu adaylar Üniversitemizle sözleşme imzalanıncaya kadar aday olarak kabul edilirler. İlan edilen tarihlerde mücbir bir sebep göstermeden katılım sağlanması gereken toplantı, teslim edilmesi gereken evrak vs. gibi adayların yapmaları gereken sorumlulukların yerine getirilmemesi halinde üst sırada yer alan adaylara ait hibeler sıralamada sonra yer alan adaylara aktarılabilir veya tümünden iptal edilebilir. Uluslararası Ofis tarafından duyurulmuş sorumlulukları yerine getirmeyen adaylar haklarından feragat etmiş kabul edilirler.

NOT (7): Erasmus+ Uygulama El Kitabı'na göre, ders verme hareketliliğinden sadece ders vermekle yükümlü personelin yararlanabileceği belirtilmiştir. 2547 sayılı Kanun'da ise; ders vermekle yükümlü personel, öğretim görevlisi ve öğretim üyeleri olarak tanımlanmıştır.

Hibe Miktarları

- Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Tabloda gösterilen miktarlar Avro cinsindendir.
- Personel ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve ders verilen günler için hibe ödemesi yapılır. Ders verme hareketliliği için faaliyet süresi hareketlilikte seyahat hariç en az ardışık 2 gündür. Faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur. 8 saatten az ders verme hareketliliği için hibe verilemez.

- Üniversitemize tahsis edilmiş hibe miktarı göz önüne alınarak ders verme hareketliliği için **en fazla (5 iş günü + 2 gün yol) 7 günlük hibe** verilebilmesi mümkündür. Daha fazla süren eğitim programlarının 5 iş gününü aşan günleri için hibesiz kullanım mümkün olabilecektir. Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük hibe Miktarları (Avro)
1. Grup	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	171
2. Grup	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153
3. Grup	Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan	133

- Seyahat hibe miktarları, Avrupa Komisyonu’nun “Mesafe Hesaplayıcısı” kullanılarak hesaplanmaktadır. (Mesafe hesaplayıcısı: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	28	56
100 ila 499 KM arasında	211	285
500 ila 1999 KM arasında	309	417
2000 ila 2999 KM arasında	395	535
3000 ila 3999 KM arasında	580	785
4000 ila 7999 KM arasında	1188	1188
8000 KM veya daha fazla	1735	1735

- Seyahatin başlangıç noktasının gönderen kuruluşun bulunduğu, faaliyetin gerçekleştirildiği yerin de ev sahibi kuruluşun bulunduğu yer olduğu varsayılır. Seyahat başlangıç noktasının gönderen kurumun bulunduğu şehirden farklı bir şehir olması ya da faaliyetin ev sahibi kurumun yerleşik olduğu şehirden başka bir şehirde gerçekleşiyor olması halinde değişiklik seyahatin farklı bir mesafe bandına girmesine yol açıyorsa, seyahat faturaları istenir ve gerçekleşen mesafe bandına göre hibe verilir. Farklı bir başlangıç noktası ya da faaliyet yerinin rapor edilmesi halinde bu farklılığın sebebi raporda belirtilir, olası denetimlerde sunulmak üzere seyahat başlangıç ve bitiş noktalarını gösteren belgeler ve faturalar personel dosyasında muhafaza edilir.
- Seyahat hibe miktarları tablosu mesafe bandına göre tahsis edilen seyahat hibesinin, toplam seyahat masraflarının en az %70’ini karşılamadığını kanıtlayan yararlanıcılar, belgelendirmek kaydıyla istisnai seyahat masrafı talep edebilirler. Bu kapsamda alınabilecek hibe toplam seyahat masraflarının %80’ini geçemez. Ancak bu durumda mesafe bandına göre ayrıca seyahat hibesi ödenmez.

- Yeşil Seyahat (seyahatin düşük karbon salınlımlı toplu ulaşım araçlarının kullanılarak gerçekleştirilmesi) türünde seyahat tercih eden personele seyahat günleri için 4 güne kadar bireysel destek verilir.
- Yukarıda da ifade edildiği üzere personel ders verme hareketliliği faaliyetinin dönüş seyahat günü dâhil ilgili proje bitiş tarihi olan **31.07.2026 öncesinde tamamlanmış olması gerekir.**

Hibe Ödemesi:

- Ödeme yapılması için ödemeye esas teşkil edecek tüm belgelerin (**Katılım sertifikası:** Hareketliliğin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren imzalı mühürlü belge ve **seyahat belgeleri:** uçuş kartları ve/veya e-devletten alınacak yurda giriş/çıkış belgesi) dönüşte Uluslararası Ofis'e teslim edilmesi zorunludur.
- Ödeme 2 taksit şeklinde yapılır. Bu bağlamda öngörülen toplam faaliyet süresine göre hesap edilen toplam hibenin %80'i hareketlilikten önce, %20'si ise hareketliliğin başarılı şekilde tamamlanması ve gerekli belgelerin Uluslararası Ofise teslim edilmesi sonrası ödenir. Ders verme hareketliliğinin program kurallarına göre yapılmadığının tespit edildiği durumlarda ödenen hibenin tamamı hibeden yararlanan kişiden geri alınabilir.
- Uluslararası Ofis, Üniversitemizin ilgili proje bütçesindeki hibe durumunu göz önünde bulundurarak hibeli gün sayısında kısıtlama veya artırım yapabilir. Bu durumda Uluslararası Ofis, söz konusu değişikliği adaylara bildirir.

Hibede Kesinti Yapılması

- Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi durumunda hareketlilik geçersiz sayılarak personele hibe ödenmez ve başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir. Ayrıca, planlanandan eksik gerçekleşen ya da uygun bulunmayan faaliyetlere için de hibe kesintisi yapılabilir. Katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az sayıda ders verdiğinin görülmesi durumunda faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

Hareketlilik Öncesi Uluslararası Ofise Teslim Edilmesi Gereken Belgeler:

- Bağlı bulunulan birimden alınacak onay/izin yazısı (Bu yazıda personelin Erasmus+ kapsamında ders verme hareketliliğini gerçekleştireceği, gideceği üniversite ve bölüm/birim adı, ziyaret tarihleri belirtilmelidir.)
- Ders Verme Hareketliliği Sözleşmesi (Mobility Agreement for Teaching) (Erasmus web sayfasından temin edilebilir.)
- %80 Hibe Dilekçesi Formu (Erasmus web sayfasından temin edilebilir.)

Hareketlilik Sonrası Uluslararası Ofise Teslim Edilmesi Gereken Belgeler:

- Katılım Sertifikası (Gidilen kurumdan alınmış olan, hareketliliğin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren imzalı mühürlü bir belge)
- Seyahate ait belgeler (Uçuş kartları ve/veya e-devletten alınacak yurda giriş-çıkış belgesi)

Diğer Hususlar:

- Hareketlilikten makul bir nedenle vazgeçmek durumunda kalan adayların daha sonraki başvurularda herhangi bir hak kaybı yaşamamaları için itiraz süreci içerisinde bir dilekçeyle Uluslararası Ofise başvurmaları gerekmektedir. Bu durumda yedek listede sırada bulunan ilk kişi hak kazanmış olacaktır.
- Personel istediği takdirde hibe almaksızın da faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmesi için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir. Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.

- Erasmus+ programına katılan engelli yararlanıcılara aldıkları standart hibelerine ek olarak özel ihtiyaçlarına yardımcı olmak üzere ilave hibe (içerme desteği/inclusion support) verilebilmektedir.