

2026-2027 Akademik Yılı
2025-1-TR01-KA131-HED-000306181 Numaralı Erasmus+ Projesi
Personel Eğitim Alma Hareketliliği İlanı

- 2025-1-TR01-KA131-HED-000306181 proje numaralı Erasmus+ projesi kapsamında Üniversitemiz akademik ve idari personeli için Eğitim Alma Hareketliliği başvuruları alınacaktır.
- **Kontenjan 3 kişiliktir.**
- Başvuru yapmak isteyen personelin aşağıdaki tarihlere ve kurallara uygun şekilde yapacağı başvurular değerlendirmeye alınacaktır.
- Başvurular TURNAPortal sistemi üzerinden çevrim içi olarak alınacaktır. Başvuru yapmak için [tıklayınız](#).

Başvuru Süreci İçin Önemli Tarihler

İlan Tarihi	07.09.2026
Çevrim İçi Başvuru Tarihleri	28.09.2026-12.10.2026
Sonuç Açıklama Tarihi	21.10.2026
İtiraz İçin Son Gün	23.10.2026
Feragat İçin Son Gün ¹	09.11.2026

Hareketliliğin dönüş seyahat günü dâhil olmak üzere ilgili projenin bitiş tarihi olan **31.07.2027** itibarıyla tamamlanmış olması gerekmektedir. Sonraki günler, faaliyete dahil edilemez.

Başvurabilecek Adaylar

Üniversitemizde tam zamanlı olarak istihdam edilmiş ve fiilen görev yapmakta olan akademik ve idari personel bu ilana başvurabilir. Eğitim alma faaliyeti, yurt dışındaki ortak yükseköğretim kurumlarında, işletmelerde veya diğer ilgili kurum ve kuruluşlarda gerçekleştirilebilir. **Eğitim alma faaliyetinin gerçekleştirileceği kurum ve yapılacak faaliyet, kişinin istihdam edildiği mesleki alanla doğrudan ilişkili ve mesleki gelişimine katkıda bulunacak nitelikte olmalıdır.**

Başvuru Evrakları:

- Misafir olunacak kurumdan/kuruluştan alınan güncel tarihli, imzalı ve mühürlü davet ya da kabul mektubu²

¹ Hareketlilikten makul bir nedenle vazgeçmek durumunda kalan adayların daha sonraki başvurularda herhangi bir hak kaybı yaşamamaları için itiraz süreci içerisinde bir dilekçeyle Uluslararası Ofis'e başvurmaları gerekmektedir. Bu durumda yedek listede ilk sırada bulunan kişi hak kazanmış olacaktır.

² Personel eğitim alma hareketliliğine başvurmak isteyen personelin seçiminde kullanılacak temel belge başvuru sırasında ilgili personelin edindiği davet/kabul mektubudur. 2025 Erasmus+ Uygulama El Kitabında belirtildiği üzere personel eğitim alma hareketlilikleri için kurumlararası anlaşma şartı aranmaz. Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da ilgili bir kuruluşa gidilebilir. Eğitim almak üzere gidilebilecek kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kâr amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları, yükseköğretim kurumları olabilir.

- Seçim lütleri ve Ağırlıklı Puan Tablosundaki puanlamaya esas olan tüm kanıtlayıcı belgeler.³

Değerlendirme Kriterleri

Değerlendirmeler, şeffaflık ilkesi göz önünde bulundurularak, 2025 Erasmus+ Uygulama El Kitabı hükümleri çerçevesinde başvuru şartlarını karşılayan adaylar arasında Üniversitemiz Değişim Komisyonu Kararı ve Rektörlük Oluru ile belirlenen ve tüm personele eşit derecede uygulanabilecek nitelikte aşağıda detaylandırılan kriterler esas alınarak gerçekleştirilir.

Değerlendirme sonuçları Üniversitemiz [Erasmus internet sayfasında](#) ilan edilecektir.

Seçim lütleri ve Ağırlıklı Puan Tablosu

Değerlendirme Kriterleri	Puan	
Daha önce ASBÜ’de Erasmus+ personel hareketliliğinden (ders verme ve eğitim alma dâhil) yararlanmamış olmak	20 puan	
İdari personel eğitim durumu (mezun olunan)	Ön lisans	3 puan
	Lisans	6 puan
	Yüksek Lisans	9 puan
	Doktora	12 puan
Akademik personel eğitim durumu (mezun olunan)	Yüksek Lisans	9 puan
	Doktora	12 puan
Yabancı dil bilgisi ⁴	50-59 arası	3 puan
	60-69 arası	6 puan
	70-79 arası	9 puan
	80-89 arası	12 puan
	90-100 arası	15 puan
Eğitim alma faaliyetinde idari personele öncelik verilir. ⁵	10 puan	
Rektör, Dekan, Dekan Yardımcısı, Enstitü Müdürü, Yüksekokul Müdürü olmak ⁶	4 puan	

Davet/kabul mektubunda hareketlilik gerçekleştirilecek tarihler ve alınacak eğitimin içeriği açıkça yazılı olmalıdır. Hareketliliğe hak kazanılması sonrası kabul mektubundaki tarihlerin güncellenmesi mümkün değildir. Kabul mektubu İngilizce olmalıdır. Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında farklı bir dilde eğitim alınacaksa, ilgili dil seviyesi belgelendirilerek kabul mektubunun İngilizce örneği de başvuru sistemine yüklenmelidir. Başvuru sırasında eğitim alınacak dilde yabancı dil belgesi beyan edilmelidir.

³Adaylara seçim ölçütleri kapsamında ek puan verilebilmesi için, ilgili kriterleri belgeleyen evrakların başvuru sırasında başvuru sistemine yüklenmesi zorunludur.

⁴Belirtilen puanlar, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yabancı dil sınavlarından veya Yükseköğretim Kurulu tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından sınav tarihi itibarıyla son beş (5) yıl içinde alınmış sonuçlar için geçerlidir. Daha eski tarihli yabancı dil sınavı sonuçları puanlamaya dahil edilmez. Yurt dışında ilgili dilde eğitim veya derece almış akademisyenler ile üniversitemizde yabancı dilde eğitim veren programlarda ders veren öğretim elemanlarının dil düzeyi ilave belge sunmadıkları takdirde eğitim aldıkları dil ile halen ders verdikleri dilin aynı olması halinde 100 üzerinden 85 olarak kabul edilir.

⁵İdari Birimlerde faaliyet gösteren akademik personel, eğitim alma faaliyeti kapsamındaki başvurularda idari personel olarak kabul edilir.

⁶Yalnızca bir görev için puan alınabilir.

Bölüm Başkanı, Ana Bilim Dalı Başkanı, Komisyon Üyesi, Koordinatör, Merkez Müdürü, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Daire Başkanı, Enstitü/Fakülte/Yüksekokul Sekreteri, Şube Müdürü, Fakülte/Enstitü/Lisans/Lisansüstü Program Erasmus+ Koordinatörü olmak ⁷	3 puan	
Son başvuru tarihi itibarıyla ASBÜ’de tamamlanmış hizmet yılı	1-5 arası	4 puan
	6-10 arası	6 puan
	11 yıl ve üstü	8 puan
Özel gereksinimi olan (engelli) personel olmak	10 puan	
Sadece Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olan personel için olmak üzere, Gazi personel, Şehit/Gazi eşi veya çocuğu olmak ⁸	10 puan	
Her bir anlaşma için bir kereyle sınırlı olmak kaydıyla Erasmus+ anlaşması yapmış olmak ⁹	10 puan	
Planlanan Eğitim Alma faaliyetinin dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik olması ¹⁰	5 puan	
Planlanan Eğitim Alma faaliyetinin Yapay Zekâ ile ilişkili olması ¹¹	5 puan	
Kendileri veya 1. derece yakınları AFAD’dan afetzedeye yardımı alanlar ¹²	5 puan	
Vatandaşı olunan ülkeye başvuru yapmış olmak	-10 puan	
Erasmus+ personel hareketliliğinden daha önce yararlanmış olmak (KA131 ve KA171 dahil)	2025-2026 akademik yılı	-20 puan
	2024-2025 akademik yılı	-15 puan
	2023-2024 akademik yılı	-10 puan

AÇIKLAMALAR:

- Taban puan 100’dür. Taban puan üzerine tabloda yer alan değerlendirme kriterine karşılık gelen puan ve/veya puanlar ilave edilerek toplam puanı oluşturan değerlendirme puanı elde edilir. Tabloda puanlamaya esas olan kriterlere yönelik tüm kanıtlayıcı belgelerin başvuru sırasında sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Yalnızca beyan dikkate alınmayacaktır.
- Değerlendirme puanı eşit olan adayların sıralamasında sırasıyla aşağıdaki önceliklendirme koşulları takip edilir:
 - Yaşı daha genç olmak.
 - Daha önce personel hareketliliğine dâhil olmayan bir birimde istihdam edilmek.

⁷ Yalnızca bir görev için puan alınabilir.

⁸ Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu’nun 21. Maddesine göre “kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurt dışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler”in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK’nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.

⁹ Anlaşma yapıldığına yönelik kanıtlayıcı her türlü yazışma vb. belgenin başvuru sistemine yüklenmesi gerekmektedir.

¹⁰ Aşağıdaki faaliyetlerden biri ya da birkaçını içeren Personel Eğitim Alma Faaliyetleri bu kapsamda sayılır: Avrupa Öğrenci Kartı Girişimi (ESCI) araçları, dijital eğitim araçları/yazılımları, programlama ve yükseköğretim kurumlarının yönetimine ilişkin bilişim yazılım ve sistemleri ile ilgili eğitim/işbaşı eğitimi.

¹¹ Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili faaliyetler önceliklendirilir.

Detaylar için: <https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/TR-UlusalYZStratejisi2021-2025.pdf>

¹² Her bir proje türü (KA131-KA171) için birer defaya mahsus uygulanır. Hareketliliğe katıldığı takdirde personelin sonraki başvurularında ek puan uygulanmaz.

- Daha önce personel hareketliliğinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumundan kabul/davet mektubu almak.
- Başvurunun herhangi bir aşamasında programın genel usul ve amaçlarına aykırı veya başvuran kişi tarafından verilen bilgilerde tutarsızlık veya gerçeğe aykırılık olması halinde Komisyon sürecin hangi aşamasında olduğuna bakılmaksızın başvuruyu geçersiz kabul etme ve/veya iptal etme konusunda tam yetki sahibidir. Böyle bir durumda hibenin tamamı Üniversiteye iade edilir.

Hibe Miktarları:

- Personel eğitim alma hareketliliğinden yararlanacak personele verilecek olan gündelik hibe miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.
- Üniversitemize tahsis edilmiş hibe miktarı göz önüne alınarak bu ilan kapsamında seçilen her bir personele **azami 5 gün faaliyet + 2 gün seyahat için hibe ödemesi yapılır**. Seyahatin faaliyetten bir önceki ve faaliyeti takip eden bir sonraki gün gerçekleştirilmesi halinde katılımcıya azami 2 seyahat günü için ayrıca bireysel destek hibesi verilir.
- Herhangi bir faaliyetin gerçekleştirilmediği ya da taahhüt edilen eğitim kapsamında uygun faaliyetin gerçekleştirilmediği günler için hibe ödemesi yapılmaz.
- Belirtilen sürelerden daha uzun planlanacak eğitim faaliyetleri, başvuran personelin bağlı bulunduğu birim tarafından uygun bulunması durumunda hibesiz olarak gerçekleştirilebilir.
- Başvuru şartlarını sağlayan ve kabul mektubu uygun bulunan personel, hareketlilikten hibesiz olarak da yararlanabilir. Faaliyetten hibesiz olarak yararlanmak için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla birlikte değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük hibe miktarları (Avro)
1. Grup	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç,	171
2. Grup	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153
3. Grup	Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan	133

- Seyahat hibe miktarları, Avrupa Komisyonu'nun [“Mesafe Hesaplayıcısı”](#) kullanılarak hesaplanmaktadır.

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	28	56
100 ila 499 KM arasında	211	285
500 ila 1999 KM arasında	309	417
2000 ila 2999 KM arasında	395	535
3000 ila 3999 KM arasında	580	785
4000 ila 7999 KM arasında	1188	1188
8000 KM veya daha fazla	1735	1735

- Seyahatin başlangıç noktası, gönderen kurumun bulunduğu, faaliyetin gerçekleştirildiği yer ise ev sahibi kurumun bulunduğu yer olarak varsayılır. Seyahat başlangıç noktasının gönderen kurumun bulunduğu şehirden farklı bir şehir olması ya da faaliyetin ev sahibi kurumun yerleşik olduğu şehirden başka bir şehirde gerçekleşiyor olması halinde değişiklik seyahatin farklı bir mesafe bandına girmesine yol açıyorsa, seyahat faturaları istenir ve gerçekleşen mesafe bandına göre hibe verilir.
- Tablodaki mesafe bandına göre tahsis edilen seyahat hibesinin, toplam seyahat masraflarının en az %70'ini karşılamadığını kanıtlayan yararlanıcılar, belgelendirmek kaydıyla istisnai seyahat masrafı talep edebilirler. Bu kapsamda alınabilecek hibe toplam seyahat masraflarının %80'ini geçemez. Ancak bu durumda mesafe bandına göre ayrıca seyahat hibesi ödenmez.
- Yeşil seyahat¹³ kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerde en fazla altı gün olmak üzere, faaliyet öncesi ve sonrası seyahat süresi için bireysel destek hibesi verilebilir.

Hibe Ödemesi:

- Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır.
- Kazandığı ilan edilen adayların alacakları hibeler, yalnızca Uluslararası Ofis tarafından ilan edilen tüm şartların eksiksiz olarak yerine getirilmesi hâlinde hak edilmiş sayılır. Bu adaylar Üniversitemizle hibe sözleşmesi imzalanıncaya kadar aday olarak kabul edilir. İlan edilen tarihlerde mücbir bir sebep göstermeden katılım sağlanması gereken toplantı, teslim edilmesi gereken evrak vb. sorumlulukların aday tarafından yerine getirilmemesi halinde, ilgili hibe sıralamadaki bir sonraki adaya aktarılabilir veya tümüyle iptal edilebilir. Uluslararası Ofis tarafından duyurulan sorumlulukları yerine getirmeyen adaylar haklarından feragat etmiş sayılır.
- Faaliyet süresi; programla ilişkili ülkeler ile hareketlilikte seyahat hariç en az ardışık 2 gün; programla ilişkili olmayan ülkeler ile hareketlilikte en az ardışık 5 gündür. Her iki durumda da faaliyetin azami süresi 2 aydır. Katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep dışında asgari

¹³Yeşil seyahat; seyahatin düşük karbon salımlı toplu ulaşım araçlarının kullanılarak gerçekleştirilmesidir. Otobüs, tren, paylaşımlı otomobil kullanımı yeşil seyahat kapsamında yer alır. Yeşil seyahat desteği alınabilmesi için gidişte ve dönüşte yeşil seyahat kullanılması ve seyahatin tamamının yarısından fazlasının yeşil araçlar kullanılarak yapılması gerekmektedir.

sürelerden daha az süreyle faaliyet gerçekleştirdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz. Bu durumlarda önceden yapılmış hibe ödemesinin iadesi zorunludur. Mücbir sebebin belgelendirilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir; kalan süre karşılığı hibe verilir ve seyahat masrafları mesafe hesaplayıcıya bağlı kalınarak ödenir. Eğitim alma ile seyahatin aynı gün gerçekleşmesi halinde o gün için tek bir günlük hibe ödemesi yapılır.

- Erasmus+ Personel Eğitim Alma hareketliliğine katılacak adayların hibe ödemesi iki taksit şeklinde yapılır. Bu bağlamda öngörülen toplam faaliyet süresine göre hesaplanan toplam hibenin %80'i ilk taksitte hareketlilikten önce, %20'si ise hareketlilik başarılı bir şekilde tamamlandıktan ve Uluslararası Ofis'e teslim edilmesi gereken belgeler teslim edildikten sonra ödenir. Her hâlükârda mahsuplaşma hareketlilikten sonra gerçekleştirilir.
- Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi durumunda hareketlilik geçersiz sayılır ve personele hibe ödenmez; başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir. Ayrıca, planlanandan eksik gerçekleşen ya da uygun olmayan faaliyetlere ilişkin olarak da hibe kesintisi yapılır.
- Erasmus+ programına katılan engelli ve/veya imkânı kısıtlı olan yararlanıcılara aldıkları standart hibelerine ek olarak özel ihtiyaçlarına yardımcı olmak üzere ilave hibe (içerme desteği/inclusion support) verilebilmektedir.
- Uluslararası Ofis, Üniversitemizin ilgili proje bütçesindeki hibe durumunu göz önünde bulundurarak hibeli gün sayısında kısıtlama veya artırım yapabilir. Bu durumda Uluslararası Ofis söz konusu değişikliği adaylara bildirir.

Detaylı bilgi için Uluslararası Ofis ile iletişime geçebilirsiniz: erasmus@asbu.edu.tr