

2024-1-TR01-KA131-HED-000222703 proje numaralı ASBÜ-AYBÜ Konsorsiyum Projesi
Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği İlanı

2024-1-TR01-KA131-HED-000222703 proje numaralı Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi ile Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi konsorsiyum projesi kapsamında Üniversitemizin akademik ve idari personeli için Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliği başvuruları alınacaktır. Başvurular, TURNAPortal üzerinden çevrim içi olarak alınacaktır. Programa seçilen asil ve yedek adaylara ilişkin liste, Erasmus web sayfasında ilan edilecektir. Kazandığı ilan edilen asıl ve yedek adaylar <https://erasmus.asbu.edu.tr/> adresindeki duyuruları takip etmekle yükümlüdür.

Başvuru adresi: turnaportal.ua.gov.tr

Başvuru Takvimi:

İlan Tarihi	02.01.2026
Başvuru tarihleri:	22.01.2026-07.02.2026
Sonuç Açıklanma Tarihi	16.02.2026
İtiraz İçin Son Gün	18.02.2026

- Hareketlilikten hibeli yararlanmak için kontenjan **2 kişiliktir** (Hibesiz hareketlilikte kontenjan sınırı bulunmamaktadır. Başvuru şartlarını sağlayan ve kabul mektubu uygun bulunan personel hareketlilikten hibesiz olarak da yararlanabilir. Faaliyetten hibesiz olarak yararlanmak için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir. Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.).
- Personel eğitim alma hareketliliğinin, konsorsiyum ortağı AYBÜ kuralları gereği **30 Haziran 2026** tarihine kadar tamamlanmış olması gerekmektedir. Eğitim alma hareketliliği asgari 2 gün azami 2 ay olarak planlanabilir. Ancak konsorsiyum ortağı AYBÜ tarafından sağlanacak hibe miktarı gereği personel eğitim alma hareketliliği süresi **azami 5 gün faaliyet ve 2 gün seyahat olarak planlanmalıdır**. Belirtilen sürelerden uzun planlanacak eğitim faaliyetleri, başvuran personelin bağlı bulunduğu birim tarafından uygun bulunması durumunda hibesiz olarak gerçekleştirilebilir.
- Personelin başvuru ve değerlendirme süreçleri üniversitemiz tarafından yürütülecek olup, kazanan adayların hibe sözleşmesi ve ödeme süreçleri konsorsiyum ortağı AYBÜ tarafından gerçekleştirilecektir.**
- Eğitim alma faaliyeti, yurt dışındaki ortak yükseköğretim kurumlarında, işletmelerde veya diğer ilgili kurum ve kuruluşlarda gerçekleştirilebilir. **Personel eğitim alma faaliyetinin gerçekleştirileceği kurum ve faaliyet, kişinin istihdam edildiği mesleki alanıyla doğrudan ilişkili ve mesleki gelişimine katkıda bulunacak nitelikte olmalıdır.**

Başvurabilecek Adaylar:

Üniversitemizde tam veya yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve fiilen görev yapmakta olan akademik ve idari personel başvurabilir.

Başvuru Evrakları:

- Misafir olunacak üniversiteden/kurumdan alınan davet/kabul mektubu***
- Eğitim alınacak dilde Yabancı Dil Belgesi (Başvuru için yabancı dil şartı aranmamakta olup, yabancı dil ibrazı ek puan olarak değerlendirilmektedir.)**

- Tüm kanıtlayıcı belgeler (Adaylara seçim ölçütlerindeki ek puanların tanımlanabilmesi için belgelenmesi gereklidir.)

Değerlendirme Kriterleri

- Seçimler, Erasmus+ Uygulama El Kitabı hükümleri çerçevesinde Üniversitemiz Değişim Komisyonu tarafından belirlenen ve aşağıda detaylandırılan kriterler esas alınarak ilgili komisyon tarafından değerlendirilecek ve seçim sonuçları Erasmus web sayfasında ilan edilecektir.

Seçim Ölçütleri ve Ağırlıklı Puan Tablosu

Değerlendirme kriterleri	Puan	
Daha önce Erasmus+ personel hareketliliğinden (ders verme ve eğitim alma dâhil) yararlanmamış olmak	20 puan	
İdari personel eğitim durum (mezun olunan)	Ön lisans	3 puan
	Lisans	6 puan
	Yüksek Lisans	9 puan
	Doktora	12 puan
Akademik personel eğitim durumu (mezun olunan)	Yüksek Lisans	9 puan
	Doktora	12 puan
Yabancı dil bilgisi ¹	50-59 arası	5 puan
	60-69 arası	10 puan
	70-79 arası	15 puan
	80-89 arası	20 puan
	90-100 arası	25 puan
Eğitim alma faaliyetinde idari personele öncelik verilir ²	10 puan	
Rektör, Dekan, Dekan Yardımcısı, Enstitü Müdürü, Yüksekokul Müdürü olmak (Sadece bir görev için puan alınabilir.)	4 puan	
Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı, Komisyon Üyesi, Koordinatör, Merkez Müdürü olmak (Sadece bir görev için puan alınabilir.)	3 puan	
Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Daire Başkanı, Enstitü/Fakülte/Yüksekokul Sekreteri, Şube Müdürü olmak (Sadece bir görev için puan alınabilir.)	3 puan	
Fakülte/Enstitü, Lisans/Lisansüstü Program Erasmus Koordinatörü olmak	3 puan	
Son başvuru tarihi itibarıyla ASBÜ'de tamamlanmış hizmet yılı	1-5 arası	4 puan
	6-10 arası	6 puan
	11 yıl ve üstü	8 puan
Özel gereksinimi olan (engelli) personel olmak (Belgelenmesi koşuluyla)	10 puan	

¹ ÖSYM tarafından yapılan merkezi yabancı dil sınavlarından veya eşdeğeri kabul edilen bir sınavdan muadili bir puan almış olmak gerekmektedir. Dil yeterlik ve düzeyi belirlenirken gidilecek olan ülkenin resmi dilinin veya başvuru kurumla yapılan anlaşmada belirtilmiş olan dil yeterlik ve düzeyi esas alınır. Yurt dışında eğitim/derece almış akademisyenlerin veya üniversitemizde yabancı dilde eğitim verilen bölümlerde ders veren öğretim elemanlarının dil düzeyi ilave belge sunmadıkları takdirde eğitim aldıkları dil ile halen ders verdikleri dilin aynı olması halinde 100 üzerinden 85 olarak kabul edilir. Belirtilen puanlar son 5 yıl içerisinde (2020 yılı ve sonrası) alınan sınav sonuçları için geçerlidir. Daha eski tarihli yabancı dil sınavı sonuçları için puan alınmayacaktır.

² İdari Birimlerde faaliyet gösteren akademik personel, eğitim alma faaliyeti kapsamındaki başvurularında idari personel olarak kabul edilir.

Sadece Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olan personel için olmak üzere, Gazi personel, Şehit/Gazi eşi veya çocuğu olan personel olmak ³	10 puan	
Her bir anlaşma için bir kereyle sınırlı olmak kaydıyla Erasmus+ anlaşması yapmış olmak	10 puan	
Dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik eğitimler önceliklendirilir. ⁴	5 puan	
Yapay Zekâ ile ilgili eğitimler önceliklendirilir ⁵	5 puan	
Kendileri veya 1. derece yakınları AFAD'dan afetzedeye yardımı alanlar	5 puan	
Vatandaşı olunan ülkeye başvuru yapmış olmak	-10 puan	
Erasmus+ personel hareketliliğinden daha önce yararlanmış olmak	2025-2026 akademik yılı	-20 puan
	2024-2025 akademik yılı	-10 puan
	2023-2024 akademik yılı	-5 puan

AÇIKLAMALAR

* Personel eğitim alma hareketliliğine başvurmak isteyen personelin seçiminde kullanılacak temel belge başvuru sırasında ilgili personele iletilen davet/kabul mektubudur. Seçim işlemi, başvuruda bulunan personel arasından, Değişim Komisyonu kararı ve Rektörlük oluru ile belirlenen ve tüm personele eşit derecede uygulanabilecek nitelikte değerlendirme kriterleri kullanılarak gerçekleştirilir. Davet/kabul mektubunda hareketlilik gerçekleştirilecek tarihler ve alınacak eğitimin içeriği açıkça yazılı olmalıdır. **Kabul mektubu İngilizce olmalıdır. Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında farklı bir dilde eğitim alınacaksa ilgili dil seviyesi belgelendirilerek kabul mektubunun İngilizce örneği de başvuru portalına yüklenmelidir. Başvuru sırasında eğitim alınacak dilde yabancı dil belgesi beyan edilmelidir.**

NOT (1): Taban puan 100'dür. Taban puan üzerine tabloda yer alan değerlendirme kriterine karşılık gelen puan ve/veya puanlar ilave edilerek toplam puanı oluşturan değerlendirme puanı elde edilir.

NOT (2): Eğitim alma hareketliliğine başvuru yapacak adayların başvuru esnasında kabul mektubunu sunmuş olmaları gerekmektedir.

NOT (3): Tabloda puanlamaya esas olan kriterlere dâhil tüm kanıtlayıcı belgelerin başvuru sırasında sunulması gerekmektedir. Kanıtlayıcı belgenin sunulmaması durumunda ilgili puan dikkate alınmayacaktır.

³ Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurt dışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler"ın eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.

⁴ Aşağıdaki faaliyetlerden biri ya da birkaçını deneyimleyen eğitim programları bu kapsamda sayılır: dijital pazarlama (örn. sosyal medya yönetimi, web analitiği), dijital grafik, mekanik ve mimari tasarım; uygulama, yazılım ve kod ya da web sitesi geliştirme; bilişim sistem ve ağlarının kurulumu, bakımı ve yönetimi, siber güvenlik, veri analitiği, veri madenciliği ve görselleştirme; programlama, robotik ve yapay zekâ eğitimleri. Genel müşteri hizmetleri, talep oluşturma, veri girişi ya da rutin ofis görevleri bu kapsamda sayılmaz. Adayın dijital beceriler kapsamında puan alabilmesi için kabul mektubunda ilgili dijital becerilere yönelik alacağı eğitim faaliyetinin kapsamı ve içeriğine ilişkin detaylı bilgilere yer verilmesi gerekmektedir.

⁵ Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili faaliyetler önceliklendirilir.

Detaylar için: <https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/TR-UlusalYZStratejisi2021-2025.pdf>

NOT (4): Değerlendirme puanı eşit olan adaylar arasından yaşı daha genç olan personele öncelik verilir.

NOT (5): Erasmus+ Uygulama El Kitabına göre personel eğitim alma hareketlilikleri için kurumlararası anlaşma şartı aranmaz. Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumundan bir personel, eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da ilgili bir kuruluşa gidebilir. Eğitim almak üzere gidilebilecek kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kar amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları, yükseköğretim kurumları olabilir. Personel eğitim alma hareketliliğine başvuruda bulunabilmek için ilgili yükseköğretim kurumu veya kuruluştan davet mektubu alınmalı ve başvuru sırasında TURNAPortal başvuru sistemine yüklenmelidir.

NOT (6): Başvurunun herhangi bir aşamasında programın genel usul ve amaçlarına aykırı veya başvuran kişi tarafından verilen bilgilerde tutarsızlık veya gerçeğe aykırılık olması halinde Komisyon sürecin hangi aşamasında olduğuna bakmaksızın başvuruyu geçersiz kabul etme ve/veya iptal etme konusunda tam yetki sahibidir. Böyle bir durumda hibenin tamamı Üniversiteye iade edilir.

Hibe Miktarları

- Personel hareketliliğinden yararlanacak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.
- Personelin hibe ödemesi konsorsiyum ortağı AYBÜ tarafından yapılacaktır. Hibe tutarı gereği **personel eğitim alma hareketliliğinin azami 5 gün faaliyet ve 2 gün seyahat olarak planlanması gerekmektedir. 5 iş günlük eğitim alma hareketliliği için hibe verilebilmesi mümkündür. Daha uzun süreli eğitim programlarının 5 iş gününü aşan günleri için hibesiz kullanım mümkün olabilecektir. Daha çok sayıda personelin programdan faydalanmasını sağlamak amacıyla Erasmus+ kapsamında seçilen personele en fazla (5 iş günü + 2 gün yol) 7 günlük hibe verilir. Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz. Hibesiz başvurularda kontenjan sınırlandırması bulunmamaktadır.**

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük hibe miktarları (Avro)
1. Grup	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	171
2. Grup	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153
3. Grup	Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan	133

- Seyahat hibe miktarları, Avrupa Komisyonu'nun "Mesafe Hesaplayıcısı" kullanılarak hesaplanmaktadır.
- Mesafe hesaplayıcısı için [tıklayınız](#).
- Seyahat hibelendirmesinde kullanılacak tablo aşağıdaki gibidir:

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	28	56
100 ila 499 KM arasında	211	285
500 ila 1999 KM arasında	309	417
2000 ila 2999 KM arasında	395	535
3000 ila 3999 KM arasında	580	785
4000 ila 7999 KM arasında	1188	1188
8000 KM veya daha fazla	1735	1735

- Seyahatin başlangıç noktasının gönderen kuruluşun bulunduğu, faaliyetin gerçekleştirildiği yerin de ev sahibi kuruluşun bulunduğu yer olduğu varsayılır. Seyahat başlangıç noktasının gönderen kurumun bulunduğu şehirden farklı bir şehir olması ya da faaliyetin ev sahibi kurumun yerleşik olduğu şehirden başka bir şehirde gerçekleşiyor olması halinde, değişiklik seyahatin farklı bir mesafe bandına girmesine yol açıyorsa, seyahat faturaları istenir ve gerçekleşen mesafe bandına göre hibe verilir. Seyahat belgeleri de hareketlilik dönüşü AYBÜ'ye teslim edilmelidir.
- Tablodaki mesafe bandına göre tahsis edilen seyahat hibesinin, toplam seyahat masraflarının en az %70'ini karşılamadığını kanıtlayan yararlanıcılar, belgelendirmek kaydıyla istisnai seyahat masrafı talep edebilirler. Bu kapsamda alınabilecek hibe toplam seyahat masraflarının %80'ini geçemez. Ancak bu durumda mesafe bandına göre ayrıca seyahat hibesi ödenmez.
- Gerektiğinde, seyahat günleri için en fazla iki gün ve yeşil seyahat⁶ kullanılması durumunda en fazla altı gün olmak üzere, faaliyet öncesi ve sonrası seyahat süresi için bireysel destek hibesi verilebilir⁷
- Yukarıda da ifade edildiği üzere **personel eğitim alma hareketliliği faaliyetinin dönüş seyahat günü dâhil konsorsiyum ortağı AYBÜ'nün kuralları gereği 30.06.2026 tarihinde tamamlanmış olması gerekir.** Sonraki güne sarkan faaliyetler için ödeme yapılamaz.

Hibe Ödemesi:

- Kazandığı ilan edilen adayların alacağı ilan edilen hibeler sadece adayların Uluslararası Ofis tarafından ilan edilen şartları tam olarak yerine getirmesi halinde hak edilmiş sayılır. İlan edilen tarihlerde mücbir bir sebep göstermeden katılım sağlanması gereken toplantı, teslim edilmesi gereken evrak vs. gibi adayların yapmaları gereken sorumlulukların yerine getirilmemesi halinde üst sırada yer alan adaylara ait hibeler sıralamada sonra yer alan adaylara aktarılabilir veya tümünden iptal edilebilir. Uluslararası Ofis tarafından duyurulmuş sorumlulukları yerine getirmeyen adaylar haklarından feragat etmiş kabul edilirler.

⁶ Yeşil seyahat; seyahatin düşük karbon salımlı toplu ulaşım araçlarının kullanılarak gerçekleştirilmesidir. Otobüs, tren, paylaşımlı otomobil kullanımı yeşil seyahat kapsamında yer alır. Yeşil seyahat desteği alınabilmesi için gidişte ve dönüşte yeşil seyahat kullanılması ve seyahatin tamamının yarısından fazlasının yeşil araçlar kullanılarak yapılması gerekmektedir.

⁷ Gerektiğinde, seyahat günleri için en fazla iki gün ve yeşil seyahat kullanılması durumunda en fazla altı gün olmak üzere, faaliyet öncesi ve sonrası seyahat süresi için bireysel destek hibesi verilir.

- Ödeme yapılması için ödemeye esas teşkil edecek tüm belgeler (Katılım Sertifikası: Hareketliliğin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren imzalı mühürlü bir belge ve tüm seyahat belgeleri: uçuş kartları/pasaport fotokopisi/ülke giriş-çıkış kayıtları) hareketlilik bitişinde AYBÜ Uluslararası Ofis'e iletilmelidir.
- Personel eğitim alma hareketliliği için hibe ödemesi 2 taksit şeklinde yapılır. Bu bağlamda öngörülen toplam faaliyet süresine göre hesap edilen toplam hibenin %80'i hareketlilik öncesi, %20'si ise hareketlilik başarılı şekilde tamamlandıktan sonra gerekli belgeler teslim edildikten sonra ödenir. Eğitim alma hareketliliğinin program kurallarına göre yapılmadığının tespiti edildiği durumlarda ödenen hibenin tamamı hibeden yararlanan kişiden geri alınabilir.
- Personel eğitim alma hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya alması gerekenden daha az saat eğitim aldığı görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz. Bu durumlarda önceden yapılmış hibe ödemesinin iadesi zorunludur. Mücbir sebebin belgelendirilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir; kalan süre karşılığı hibe verilir ve seyahat masrafları mesafe hesaplayıcıya bağlı kalınarak ödenir. Eğitim alma/verme ile seyahatin aynı gün gerçekleşmesi halinde o gün için tek bir günlük hibe ödemesi yapılır.
- Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi durumunda hareketlilik geçersiz sayılır ve personele hibe ödenmez, başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir. Ayrıca, planlanandan eksik gerçekleşen ya da uygun olmayan faaliyetlere ilişkin olarak da hibe kesintisi yapılır.

Hareketlilik Öncesi Teslim Edilmesi Gereken Belgeler:

- Bağlı bulunulan birimden alınacak onay/izin yazısı (Bu yazıda personelin Erasmus Programı kapsamında eğitim alma hareketliliğine katılacağı, hangi üniversite veya kurum/kuruluş bünyesinde hareketliliği gerçekleştireceği ve ziyaret tarihleri belirtilmelidir.)
- Personel Eğitim Alma Hareketliliği Sözleşmesi (Mobility Agreement for Training) (Sözleşme detayları için [tıklayınız](#).)
- Adayın banka hesap IBAN No bilgisi (Tercihen TC Halk bankası vadesiz Euro hesabı)
- Seyahat sağlık sigortası (hareketlilik tarihlerini içeren)
- Adayın pasaport ve vize bilgileri
- Davet/kabul mektubu

Hareketlilik öncesinde ilgili belgelerin erasmus@aybu.edu.tr e-posta adresine iletilmesi durumunda adayın hibe sözleşmesi hazırlanacaktır.

Hareketlilik bitişinde teslim edilmesi gereken belgeler:

- Katılım Sertifikası (Hareketliliğin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren imzalı ve mühürlü bir belge)
- Seyahate ait belgeler (Uçuş kartları, pasaport giriş-çıkış sayfaları ve/veya e-devletten alınacak yurda giriş-çıkış belgesi, uçak bileti faturası)
- Personel anketi/AB anketi (EU survey) (Erasmus hareketlilik kayıt aracı üzerinden e-postanıza iletilecek AB anketinin tamamlanmış pdf hali)
- Deneyim paylaşımına ilişkin yazı (faaliyetinize ilişkin deneyimlerinizi içeren kısa bir rapor)

Hareketlilik bitişinde ilgili belgeler erasmus@aybu.edu.tr e-posta adresine iletilmelidir.

Diğer Hususlar:

- Hareketlilikten makul bir nedenle vazgeçmek durumunda kalan adayların daha sonraki başvurularda herhangi bir hak kaybı yaşamamaları için itiraz süreci içerisinde bir dilekçeyle Uluslararası Ofise başvurmaları gerekmektedir. Bu durumda yedek listede sırada bulunan ilk kişi hak kazanmış olacaktır.
- Erasmus+ programına katılan engelli yararlanıcılara aldıkları standart hibenin yanı sıra ek hibe (içerme desteği/inclusion support) verilebilmektedir.

Detaylı bilgi için Uluslararası Ofis Erasmus birimiyle iletişime geçebilirsiniz: erasmus@asbu.edu.tr