**ERASMUS+ PROGRAMI 2019 PROJE DÖNEMİ DERS VERME HAREKETLİLİĞİ İLANI**

ERASMUS+ PROGRAMI kapsamında Üniversitemizin personeli için Erasmus+ Ders Verme Hareketliliği başvuruları alınacaktır.

Erasmus + Ders Verme Hareketliliğinden faydalanmak isteyen üniversite personelimizin aşağıda yer alan ilana uygun şekilde yapılacak başvuruları değerlendirmeye alınacak ve Komisyon tarafından seçilecek olan personele eğitim alacağı günler için hibe ödemesi yapılacaktır. Detaylı bilgi için lütfen aşağıdaki metni dikkatlice okuyunuz.

|  |  |
| --- | --- |
| **İLAN TARİHİ:** | 13.02.2020 |
| **SON BAŞVURU TARİHİ:** | 05.03.2020 |
| **İLK SONUÇLARIN İLAN EDİLMESİ** | 06.03.2020 |

**TOPLAM KONTENJAN:**En fazla5 Asil, 5 Yedek toplam 10 Kişi(Hibeli). Hibesiz hareketlilikte kontenjan uygulanmamaktadır. Boş kalan kontenjanlar için ayrılmış olan hibe miktarları, Uluslararası Ofisce diğer başvuru kalemlerine (öğrenciler için öğrenim görme, staj veya personel eğitim alma hareketliliğine) aktarılabilir ya da daha sonraki bir tarih için daha önce hareketliliğe katılmamış akademik birimlerin kullanımı için kullanılabilir.

**Kimler Başvurabilir?**

Üniversitemizde tam veya yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve fiilen görev yapmakta olan personel başvurabilir. Üniversitemizde istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, Üniversitemiz ile sözleşmesi olan personel faaliyetlerden faydalanabilir. Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliğe, kadrosunun bulunduğu değil fiilen çalıştığı kurumda başvurmalıdır.

Başvuru Üniversitemizdeki ders vermekle yükümlü tüm personele açıktır.

Ayrıca ders verme hareketliliği kapsamında, ECHE sahibi olmayan ve program ülkelerinden birinde yerleşik bir işletmeden üniversitemize ders vermek üzere yurtdışından personel de davet edilebilir. Bu durumda üniversitemizde ders verecek kişiye yapılacak hibe ödemesi faaliyetin üniversitemize gerçekleştiği zaman aralığında yapılır.

İşletmeden ders vermek üzere davet edilecek personelin yurtdışında bir işletmede, eğitim merkezinde, araştırma merkezinde, ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluşta istihdam edilmiş olması gerekmektedir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir. Ancak hibesi ödenerek davet edilecek kişi ECHE sahibi yükseköğretim kurumlarından olamaz.

Bu durumda başvuru işlemi davet eden birim tarafından Uluslararası Ofise yapılmalı ve verilecek dersin tarihlerini ve içeriğini belirtmelidir.

**Başvuru ve Evrakı:**

* Başvuru evrakı Uluslararası Ofise 01.03.2020 tarihine kadar bizzat teslim edilmelidir.
* [Başvuru Formu (tıklayınız)](https://erasmus.asbu.edu.tr/sites/koordinatorlukler/erasmus.asbu.edu.tr/files/inline-files/Personel%20E%C4%9Fitim%20Alma%20Basvuru%20Formu-2019_0.doc)
* Misafir olunacak üniversiteden gelen davet mektubu. (Dersin konusu ve tarihler açıkça belirtilmiş olmalıdır. ) Davet mektubu Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi ile anlaşma imzalamış bir üniversiteden olmalıdır. Henüz anlaşmamız bulunmayan ama anlaşma imzalayacağı öngörülen bir kurumdan davet mektubu alınıyorsa, izlenecek yola ilişkin lütfen Uluslararası Ofis ile irtibata hemen geçiniz.
* Dil belgesi (eğitim verilecek dilde) zorunlu değildir; fakat önceliklendirilir. Yurt dışında eğitim/derece almış akademisyenlerin veya üniversitemizde İngilizce eğitim verilen bölümlerde ders veren öğretim elemanlarının dil düzeyi ilave belge sunmadıkları takdirde 100 üzerinden 80 olarak kabul edilir. (Türkçe dışında, eğitim aldıkları dil ile ders verecekleri dilin aynı olması halinde)

Yurtdışında eğitim/derece almamış akademik personelin yabancı dil seviyesi, sunabilecekleri ve geçerliliği üniversitemizce kabul edilen ulusal veya uluslararası yabancı dil belgesi üzerinden ölçülecektir. (YDS, e-YDS, YÖKDİL, veya TOEFL gibi)

* Kısa özgeçmiş

Seçim sonuçları açıklandıktan sonra seçilen adaylar 31 Mayıs 2021’e kadar hareketliliklerini tamamlamış ve dönmüş olmalıdır. Hareketlilik tarihleri belirlenirken bu hususa dikkat edilmiş olması gerekir.

**DEĞERLENDİRME:**

* Başvuruda kullanılacak davet mektubu verilecek dersin içeriğini, dersin verileceği tarihleri ve süresini açık şekilde yansıtmalıdır.
* 8 saatten daha düşük ders verme hareketliliği için hibe verilemez.
* Hibe verilecek hareketliliğin gerçekleştiği her gün için en az 2 saatlik bir eğitim faaliyeti belgelendirilmelidir.
* Faaliyetin 1 haftadan uzun gerçekleştiği durumlarda, verilmesi gereken zorunlu ders saatinin süre ile orantılı olarak artması gerekmektedir (örneğin, 1 hafta sürecek bir faaliyette 8 saat ders verilmesi zorunlu olduğundan, 2 hafta sürecek bir faaliyette en az 16 saat ders verilmesi zorunludur).
* Başvurular merkezi seçim komisyonunca, aşağıda belirtilen kriterlere göre değerlendirilecek ve seçim sonuçları Erasmus web sayfasında ilan edilecektir.
* Program Ülkelerinden birinin vatandaşı olup da Türkiye’de ikamet eden bir personelin hareketlilik faaliyeti ile vatandaşı olduğu ülkeye gitmesi mümkün olmakla birlikte, öncelik vatandaş olunmayan ülkelere yapılan başvurulara verilecektir.
* Asil ve yedek listeler Uluslararası Ofisin Erasmus sayfasından duyurulacaktır.

Seçimler, Erasmus+ Yükseköğretim Kurumları İçin Uygulama El Kitabında belirtilen ve Üniversitemiz Uluslararası Değişim Komisyonunca kararlaştırılan aşağıdaki önceliklere göre Uluslararası Değişim Komisyonunca gerçekleştirilecektir.

**DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ:**

* İlk kez katılım seçimde önceliklendirilir (zorunlu).
* Erasmus Anlaşması yapmış olan akademisyen bir kereyle sınırlı olmak kaydıyla önceliklendirilir.
* Akademik ünvanı daha yüksek olan akademisyenler önceliklendirilir. (Her unvan için 5’er puan ilave edilir: Profesör, Doçent, Dr. Öğretim Üyesi ve diğerleri)
* Yabancı dil bilgisi önceliklendirilir (zorunlu).
* Daha önce hareketliliğe katılmayan birimlerden yapılan başvurular önceliklendirilir.
* Her azalan gün için ilave 5 puan olmak üzere daha kısa süreli ders verme hareketliliği talebi önceliklendirilir.
* Verilen kredi miktarınca önceliklendirilme yapılır. ( en az 8 saat olmak üzere ilave her 2 saat için 5’er puan olmak üzere)
* Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesindeki her çalışma yılı için ilave 5 puan olmak üzere önceliklendirme yapılır.
* Akademik görevlere ilaveten idari görevi bulunan akademik personel önceliklendirilir. (5 puan)
* Engelli personel önceliklendirilir (zorunlu).
* Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel önceliklendirilir (zorunlu)[[1]](https://erasmus.asbu.edu.tr/tr/duyuru/erasmus-programi-2018-proje-donemi-egitim-alma-hareketliligi-ilani" \l "_ftn1" \o ").
* Daha önce personel hareketliğinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumu ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan başvurular önceliklendirilir.

Önceliklendirme doğrudan hak kazanımı şeklinde değil, belirtilmediği takdirde değerlendirme esnasında ilave 10 puan olarak uygulanmaktadır.

Değerlendirme süreci Üniversitemizin Uluslararası Değişim Komisyonunca yapılacaktır. Yapılan değerlendirmede ilan edilmiş kontenjan doldurulmak zorunda değildir. Uygun olmayan başvurular reddedilir.

Programa başvuran personel, gerekli görülmesi halinde söz konusu hareketliliğin katkısı konusunda Değişim Komisyonunca sözlü görüşmeye tabi tutulabilir.

Davet mektubunda hareketlilik gerçekleştirilecek günler ve eğitimin içeriği açıkça yazılı olmalıdır. Mümkün olan en çok sayıda akademik personelin programdan faydalanmasını sağlamak amacıyla Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğümüzün aldığı karar uyarınca, seçilen bütün personele en fazla (5 iş günü +2 gün yol) 7 günlük hibe verilir. Hareketlilikten faydalanacak yeteri kadar personel bulunmaması halinde, Komisyon Üniversitemize tahsis edilmiş hibe miktarı ve başvuru durumunu göz önüne alarak 5 günlük süreyi 10 güne kadar çıkarabilir.(10 iş günü + 2 gün yol)

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz. Hibeli desteklenen gün sayısını aşan eğitim programlarının gün sayısını aşan günleri hibesiz olarak desteklenecektir.

Aday söz konusu hareketlilik için kendi izin sürecini takip etmekle yükümlüdür. Kendi akademik biriminden şifahen de olsa izin almadan başvuru yapan adaylar, hibe hak ettikten sonra izin alamadıkları için vazgeçtikleri takdirde bu bir mücbir sebep sayılmaz. Hibe verildiyse iade edilir ve mazeretsiz vazgeçme kuralı uygulanır. Diğer bir deyişle bir sonraki başvuru da puan düşürme uygulanır. (-10)

Personel ders verme hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat eğitim verdiğinin fark edildiği durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz. Ödenen hibenin iadesi gerekir. Mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir; kalınan süre karşılığı hibe verilir ve seyahat masrafları mesafe hesaplayıcıya bağlı kalınarak ödenir. Ders verme faaliyetiyle seyahatin aynı gün mesai saatleri içerisinde gerçekleşmesi halinde o gün için tek bir günlük hibe ödemesi yapılır. Ders verme ile seyahat ayrı gün olarak kabul edilmez.

**ÖDEME**

Gidilecek ülkeye göre günlük ödeme miktarı aşağıdaki gibi olacaktır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ülke Grupları** | **Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler** | **Günlük hibe miktarları (Avro)** |
| 1. Grup Program Ülkeleri | Birleşik Krallık, Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç | 153 |
| 2. Grup Program Ülkeleri | Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan | 136 |
| 3. Grup Program Ülkeleri | Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Makedonya, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye \*, | 119 |

\*Yalnızca yurtdışındaki bir işletmeden ya da ECHE sahibi olmayan yükseköğretim kurumundan ders vermek üzere davet edilen personel için kullanılmaktadır.

**SEYAHAT MASRAFI**

Seyahat Hibe Miktarları Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı Avrupa Komisyonu’nun “Mesafe Hesaplayıcısı” kullanılarak hesaplanmaktadır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, aşağıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilmektedir:

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en>

|  |  |
| --- | --- |
| Elde edilen km değeri | Hibe Miktarı (Avro) |
| 10-99 | 20 |
| 100-499 | 180 |
| 500-1999 | 275 |
| 2000-2999 | 360 |
| 3000-3999 | 530 |
| 4000-7999 | 820 |
| 8000 km ve üzeri | 1500 |

Başvuruların kontenjandan fazla olması halinde, her bölüm veya programdan ilana çıkılan dönem için en fazla tek bir akademik personel hibelerden istifade edebilir.

Hareketlilikten makul bir nedenle vazgeçmek durumunda kalan başvurucuların daha sonraki başvurularda herhangi bir hak kaybı yaşamamaları için bir dilekçeyle veya acil durumlarda maille Uluslararası Ofise başvurmaları gerekmektedir. Bu durumda yedek listede sırada bulunan ilk kişi hak kazanmış olacaktır.

Personel hareketliliği faaliyetinin dönüş seyahat günü dâhil en son 31 Mayıs 2021 tarihine kadar bitmiş olması gerekir. Sonraki güne sarkan faaliyetler için ödeme yapılamaz.

Üniversitemiz personeli istediği takdirde hibe almaksızın da faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmesi için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir. Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir. Engelli personel için ilave hibe Erasmus+ programına katılan engelli yararlanıcılara aldıkları standart hibelerine ek olarak özel ihtiyaçlarına yardımcı olmak üzere ilave hibe verilebilmektedir.

Ders verme faaliyetine katılmak için başvuran, ancak davet mektubu için ilave süre talep eden başvurucunun bu talebinin Komisyonca uygun görülmesi halinde, Komisyonun uygun gördüğü süre kadar beklenebilir.

Ders verme hareketliliğine seçilen adaylarca hareketliliğe başlamadan önce hazırlanması ve Uluslararası Ofise teslim edilmesi gereken belgeler:

1. Bağlı bulunulan akademik veya idari birimden alınacak onay/izin yazısı. Bu yazıda personelin Erasmus Programı kapsamında ders verme hareketliğini gerçekleştireceği, gideceği üniversite ve bölüm/birim adı, ziyaret tarihleri belirtilmelidir.
2. Ders Verme Hareketliliği Sözleşmesi (Uluslararası Ofisten temin edilebilir.)
3. Adayın banka hesap IBAN NO: (Tercihen TC Halk bankası vadesiz Euro hesabı)

Dönüşte Uluslararası Ofise sunulması gereken belgeler:

1. Gidilen kurumdan alınmış olan Katılım Sertifikası (Hareketliliğinizin başlangıç ve bitiş tarihlerini, ders içeriğini, saatlerini ve süresini içeren imzalı mühürlü bir belge).
2. Seyahate ait belgeler  (Uçuş kartları ya da pasaport fotokopisi)

Daha detaylı bilgi için Uluslararası Ofisle iletişime geçebilirsiniz.

Uluslararası Ofis Telefonu: 596 48 91 ve 596 48 97

**[[1]](https://erasmus.asbu.edu.tr/tr/duyuru/erasmus-programi-2018-proje-donemi-egitim-alma-hareketliligi-ilani" \l "_ftnref1" \o ")**Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu’nun 21. Maddesine göre “kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler”in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK’nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.

12.02.2020

Uygundur

Değişim Komisyonu Üyeleri: İsim İmza

Uluslararasılaşmadan Sorumlu Rektör Yardımcısı: Prof. Dr. Ali Güneş

Uluslararsı Ofis Koor.: Dr. Öğr. Üyesi Resul Yalçın

Uluslararası Ofis Koor. Yard.: Öğr. Gör. Muharrem Kaplan