**ERASMUS ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ KONTROL LİSTESİ**

*\*Öğrencinin belirlenen Erasmus programına girmekten vazgeçmesi durumunda ilanda belirtilen süreler içerisinde* ***feragat dilekçesini*** *Uluslararası Ofise iletmesi gerekir. \**

**Hareketlilik Öncesi:**

* Misafir olarak gidilecek olan Üniversitenin sayfasını ziyaret ederek başvuru detayları ve sürecini öğrendim.
* Uluslararası Ofis ile iletişime geçerek adaylığımın üniversitelere sağlanıp sağlanmadığını kontrol ettim.
* Ofis tarafından duyurulan Erasmus Bilgilendirme toplantısına katıldım.
* Pasaport alma veya uzatma hazırlıklarına başladım.
* Vize hazırlıklarına başladım.
* Hibe ödemesi için Euro hesabı açtım.
* Learning Agreement (OLA) belgemi <https://learning-agreement.eu/> web sayfası üzerinden 30 AKTS ders seçerek hazırladım. (Derslerin uygunluk ve eşdeğerliği için Bölüm Erasmus Koordinatörleri ile görüştüm ve onaylattım.) *Sending Institution’da seçilmesi gereken kod: TR ANKARA 23*
* Hareketlilik kapsamında kabul aldığım üniversitenin konaklama olanaklarıyla ilgili bilgi edindim. (Anlaşmalı üniversitelerin bir kısmı konaklama imkânı sunmakta bir kısmı ise sağlamamaktadır. İlgili üniversiteyle iletişime geçilerek süreci öğrenmek gerekmektedir.)
* Online Learning Agreement (OLA) belgesi, öğrenci, Erasmus koordinatörü ve misafir olunacak üniversitedeki Erasmus koordinatörü tarafından imzalandıktan sonra Dekanlığa veya Enstitüye,
* Değişim öğrencisi izin formu,
* Akademik onay formu,
* Kabul mektubu

belgelerimi ilettim.

(Hibe sözleşmesi hazırlanabilmesi için Uluslararası Ofise başvurmadan en az 15 gün önce izin talebi için Fakülteye başvurup izin almalıdır.)

* Learning Agreement belgesinin onaylanması ve izin belgesinin alınması sonrasında %80’lik hibe ödemesi işlemlerinin başlatılabilmesi ve hibe sözleşmesi hazırlanabilmesi için Uluslararası Ofise;
  + Vize bilgisi içeren pasaport kopyası,
  + Sigorta poliçesi,
  + Learning agreement,
  + Kabul mektubu,
  + %80’lik hibe dilekçesi (Erasmus web sayfası üzerinden erişilebilir).
* İlgili Fakülte/Enstitüden belirtilen tarih aralıklarında izinli olduğunu gösteren belge (ebys üzerinden)

ile başvurumu ilettim.

*\*Bu adımdan sonra hibenin ilk ödemesi hareketliliğin başlamasını takip eden on gün içerisinde hesabınıza yapılacaktır. \**

**Hareketlilik Esnasında:**

* Bölümümü Erasmus programına katılmak üzere yola çıkacağım tarih konusunda bilgilendirdim.
* Arrival Letter belgesini misafir olunan üniversite temsilcilerine imzalatarak mail aracılığıyla Uluslararası Ofis Erasmus birimine ilettim.
* Ders değişikliği olması halinde, öğrenim antlaşmasının Bölüm/Program Erasmus+ Koordinatörü ile Fakülte/Enstitüye bilgi verilerek yeniden imzalanmasını sağladım.
* Seçtiğim derslerde değişiklik olması halinde Online Learning Agreement (OLA) belgemi güncelledim.
* Transkriptimin güncelliğini kontrol ettim.
* Belirlenen tarih içerisinde orada bulunduğunu gösteren katılım belgemi aldım.

**Hareketlilik Sonrasında:**

* Tanınma-intibak işlemlerinin yapılması için Dekanlık/Bölüm/Anabilim dalına;
* Katılım belgesi,
* Transkript,
* Learning agreement

belgelerinin bir kopyasını teslim ettim.

* Kalan %20’lik hibe ödemesinin yapılabilmesi için Uluslararası Ofise (hareketlilik dönüşü 1 ay içerisinde);
* Gidilen Üniversite tarafından onaylı transkript belgesi,
* Katılım belgesi (Erasmus hareketliliğinin başlangıç ve bitiş tarihini içeren)
* Yurda giriş-çıkış belgesi,
* ‘Learning Agreement’ belgesinin güncel hali,
* %20’lik hibe dilekçesi (Erasmus web sayfası üzerinden erişilebilir).

belgelerini bizzat kendim teslim ettim.

* Mail adresime gönderilen çevrimiçi AB anketini (EU Survey) doldurdum.

*\*Bu adımdan sonra hibenin son ödemesi on gün içerisinde hesabınıza gerçekleştirilecektir. \**