

ERASMUS+ GELEN ÖĞRENCİ BAŞVURU AŞAMASI

Öğrenci
ve/veya
Erasmus Bölüm
Koordinatörü

Değişim öğrencisi olarak Üniversitemize
gelen öğrenci bilgilerinin ilgili programın
Erasmus Koordinatörüne iletilip
öğrencinin uygunluğu için koordinatör
onayının alınması

Gelen öğrenci için Akademik Onay
Formunun Bölüm/Program Erasmus
Koordinatörü, Bölüm Başkanı ve
Dekan/Enstitü Müdürlüğü tarafından
onaylanması, formun ve eklerinin EBYS
üzerinden Uluslararası Ofise gönderilmesi

Uluslararası
Ofis

Gelen öğrencinin, Bölüm/Program
Erasmus Koordinatörü gözetiminde ders
seçimlerini tamamlaması

Uluslararası Ofis tarafından öğrencinin kabul
mektubunun partner üniversiteye, öğrenciye
ve Bölüm/Program Erasmus Koordinatörüne
gönderilmesi

Öğrenci İşleri
Daire Başkanlığı
ve/veya
Fakülte/Enstitü

Gelen öğrenci ve bölüm Erasmus
Koordinatörünün uzlaşya vardığı ders
içeriklerinin EWP üzerinden onaylanması

(Öğrencinin geç gelmesi halinde dilekçeyle
Fakültesine/Enstitüsüne başvurusu)

Gelen öğrenci onay formunun ve
eklerinin Dekanlık/Enstitü tarafından
Yönetim Kurulu Kararı alınarak EBYS
üzerinden ÖİDB/Enstitüye gönderilmesi
ve ÖBS'de öğrencinin kaydının yapılması

(Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu Kararının
öğrencinin ders kaydı yapabilmesi için
ÖİDB/Enstitüye iletilmesi)

**Öğrenci
ve/veya
Erasmus Bölüm
Koordinatörü**

Öğrenciye bölümler/ana bilim dalları
tarafından danışman atanması, öğrencinin
ÖBS'ye işlenmesi

**Uluslararası
Ofis**

Transkriptini alan öğrencinin dönem
sonunda sertifikasının Uluslararası Ofis
tarafından imzalanması ve bu durumun
ÖİDB/Fakülte/Enstitüye bildirilmesi

**Öğrenci İşleri
Daire Başkanlığı
ve/veya
Fakülte/Enstitü**

Öğrencinin ülkesine geri dönmesi